



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7805103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

Протокол № 2

от 29.05.2017

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 28-а-0 от 06.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБОУ школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

2.3. Педагогический совет рассматривает, принимает и представляет на утверждение образовательные программы, учебные планы, рабочие программы (как часть образовательной программы школы).

2.4. Педагогический совет обсуждает:

- планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

- другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- об индивидуальном обучении обучающихся на дому;
- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к экзаменам;
- об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов в соответствии с нормативными документами об экзаменах;
- о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном, или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче государственных документов об уровне образования;
- о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

3. Состав педагогического совета.

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители и другие педагогические работники.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, Попечительского совета школы, представители Администрации района и ученического самоуправления, родители, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета. Время, место и повестка дня заседания

Педагогического Совета сообщается за месяц до его проведения. Для проведения каждого Педагогического Совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.2. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

4.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета (директора школы).

4.7. По решению Педагогического Совета школы допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости, обучающихся по согласованию с Администрацией района. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического Совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями ПМП комиссии в соответствии с п.9 ст.58 ФЗ 30 РФ №273-ФЗ.

4.9. По решению Педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается отчисление из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

4.10. Решение Педагогического Совета Образовательного учреждения, об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический Совет школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося

не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического Совета школы об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Решение Педагогического Совета школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.13. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Нумерация протоколов начинается в начале учебного года.

5.2. Руководство школы организует хранение протоколов Педагогического Совета у директора.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия Положения не ограничен (до внесения изменений).