



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол от 30.08.2021

№ 1

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол от 14.09.2021 № 1

Председатель: Лазуни Е.А.Лазунина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ от 15.09.2021 № 179-0



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), а также Среднесрочной программой развития образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей в школе.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений.

1.4. День открытых дверей проводится в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в четверть.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: совершенствование взаимодействия с родительским сообществом, общественностью города, а также создание условий для овладения современными подходами к обучению и воспитанию всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- создать условия для большей открытости деятельности образовательного процесса для всех участников образовательного процесса;
- установить доверительные отношения между родителями и педагогами, определить задачи совместного воспитания детей и пути их практической реализации;
- расширить представления родителей и представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников школы;
- укрепить партнерские отношения между школой, родителями и представителями общественности;
- формировать традиции школы

3. Участники Дня открытых дверей

3.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством директора:

- заместители директора по УВР и ВР,
- учителя-предметники,
- классные руководители,
- педагог-психолог.

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа:

1. Подготовительный

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на методическом совете школы. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- Оформление и распространение приглашений для родителей
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3. Практический

- Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;
- Знакомство с учреждением и его образовательной средой;
- Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами;

4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на методическом совете.

5. Управление Днём открытых дверей

5.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор образовательного учреждения.

5.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы – администрацией ОУ.

5.3. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.