



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40  
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол от 30.08.2021

№ 1

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол от 14.09.2021 № 1

Председатель: Лазун Е.А.Лазунина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ от 15.09.2021 № 179-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОЙ ДОСКЕ ПОЧЁТА**  
**«ГОРДОСТЬ И ЧЕСТЬ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Гордость и Честь» (далее – Доска почета).

1.2. Школьная доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

1.3. Доска почета информирует обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и гостей образовательного учреждения о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся образовательного учреждения

1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год при примерном поведении.

## **II. Критерии выдвижения обучающихся на Доску почета**

На Доске почета размещаются цветные фотографии обучающихся по следующим номинациям:

2.1. «Отличник учёбы» - обучающиеся, отличившиеся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично»;

2.2. «Творческие достижения» - победители (призеры) районных, городских, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердивших свои достижения дипломами, грамотами;

2.3. «Спортивная гордость» - обучающиеся, которые активно и результативно проявляли себя в спортивной деятельности в составе сборных команд школы на соревнованиях, спортивных фестивалях и др. в течение учебного года; победители (призеры) районных, городских, всероссийских и международных соревнований в разных видах спорта (личные достижения, командные достижения, а также те обучающиеся, которым присвоен спортивный разряд);

2.4. «Актив школы» - обучающиеся, которые внесли значительный вклад в развитие и укрепление имиджа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы, а также активная работа в органах школьного самоуправления.

## **III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1. Школьная Доска почета формируется на основании заявок

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Ответственность за достоверность информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на доску почета

3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 01 ноября текущего года составляет на него представление.

3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада, обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.

4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета рассматриваются на заседании Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей кандидатов.

5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей)

6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.

7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

8. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

9. Школьная Доска почета обновляется в ноябре. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по ВР.

10. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

#### **IV Оформление школьной Доски почета**

4.1. Школьная Доска Почета обновляется в ноябре каждого учебного года.

4.2. Содержание школьной Доски почета после утверждения педагогическим советом школы оформляется согласно приказу директора школы.

4.3. Ответственными за оформление школьной Доски почета являются заместитель директора по учебной работе (стенд «Отличники учебы»), заместитель директора по воспитательной работе (стенд «Спортивная гордость школы», «Творческие достижения», «Актив школы»).

4.4. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося, номинация, по которой он выдвигается, кратко отражены конкретные его достижения за прошедший учебный год.

4.5. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением педагогического совета школы в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, дисциплины, резкого необоснованного снижения успеваемости.