



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 4

от 29.05.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 128-0-0 от 06.06.2014



С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол № 3 от 31.05.2014

Председатель: Лазунина Е.А.Лазунина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФКГОС) (для IX-XI классов); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №189; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом ГБОУ школа № 152 и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля их успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости является

— оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;

— оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся: поурочный, тематический, стартовый, промежуточный, итоговый.

В общеобразовательной организации во II-XI классах применяется 5-балльная система оценки успеваемости: минимальный балл – «1», максимальный балл – «5».

Как дополнение, к названной системе оценки степени обученности обучающихся, по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

Обучение проводится без балльного оценивания степени обученности в I классах, в IV классах при изучении курса ОРКСЭ, в V классах при изучении учебного предмета ОДНКНР.

II. Поурочный контроль успеваемости

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии (уроке).

2.2. В общеобразовательной организации используются следующие формы поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски,
- диктант с грамматическими заданиями,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита проектной или проектно-исследовательской работы,

- практическая и лабораторная работа,
- аудирование.

2.3. Форму, порядок и периодичность поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и отражает в рабочей программе по предмету.

2.4. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журналы в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля

3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС или ФКГОС.

3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для тематического контроля готовятся учителем самостоятельно.

3.8. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.9. КИМ для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.10. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.12. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

IV. Стартовый контроль

В соответствии с ВСОКО внутришкольный контроль проводится в начале, середине и конце учебного года в форме диагностических контрольных работ по следующим предметам:

II-XI классы – русский язык, математика;

V-VII классы – английский язык;

VIII-XI классы – два предмета по выбору обучающегося в соответствии с его индивидуальными потребностями, исходя из предстоящего прохождения ГИА.

4.1. Стартовый (диагностический) контроль успеваемости обучающихся проводится во II-XI классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей недели сентября до первой недели октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных кафедр. Допускается использование КИМ, разработанных и представленных ИМЦ района, СПб АППО и др.

4.5. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.6. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных кафедр.

4.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля выставляются в электронные журналы и сводную электронную многопользовательскую Google-таблицу.

4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором школы принимаются управленческие решения.

V. Промежуточный контроль

5.1. Промежуточный (диагностический) контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся II-XI классов, соответствия их успеваемости требованиям ФГОС или ФКГОС.

5.3. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных кафедр. Допускается использование КИМ, разработанных и представленных ИМЦ района, СПб АППО и др.

5.5. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на руководителей предметных кафедр, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на членов администрации.

5.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля выставляются в электронные журналы и сводную электронную многопользовательскую Google-таблицу.

5.8. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором школы принимаются управленческие решения.

VI. Итоговый контроль

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей и учебного года для обучающихся начального общего и основного общего образования; по завершению полугодий и учебного года – для обучающихся среднего общего образования.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для обучающихся начального общего и основного общего образования, за полугодие для обучающихся среднего общего образования – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся II-XI классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронной программой с коррективами учителей-предметников.

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся и электронный журнал.

VII. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

7.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования, зачета, защиты реферата, творческой, проектной, проектно-исследовательской работы и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- представление портфолио.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

7.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

7.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

7.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета школы.

7.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета школы.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок устранения академической задолженности регламентируется положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в ГБОУ школа №152».