



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО
решением общего собрания
протокол № 4/1
от 06.04.2021

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 4 от 05.04.2021
Председатель: Лазунина Е.А.Лазунина



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 74/1 от 07.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ В 1 КЛАСС

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 23.03.2021 № 546-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 10.09.2018 № 2128-р»

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе (далее – ГБОУ школа № 152) осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школа № 152 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школа № 152 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 152.

2. Порядок назначения приемной комиссии

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии;
- учитель – член комиссии;
- секретарь, специалист по кадрам – член комиссии/секретарь.

2.3. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

3. Функциональные обязанности членов комиссии

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

информационных стендах и официальном сайте школы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в сроки, установленные Комитетом образования Санкт-Петербурга.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс.

4.3. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии, заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа № 152 принимается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, расположенную по адресу: ул. Стахановцев, д. 15, корп. 2, лит. А. Телефон: 444-02-40

5. Ведение документации приемной комиссии

5.1. Заседания приемной комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школа № 152 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3. Протоколы заседаний приемной комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в ее канцелярии.

5.4. По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора по школе.