



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №152

 Р.Ю. Клименко

Приказ от 30.08.2023 № 86/2-0

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОДОД
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АВГУСТ

Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Планирование и организация работы ОДОД на 2023-2024 уч.г.: - обновление документационного обеспечения деятельности ОДОД; - распределение учебной нагрузки; - утверждение Годового Календарного учебного графика ОДОД; Образовательной программы ОДОД, Перспективного Плана работы ОДОД; - составление расписания занятий объединений ОДОД.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»: - подача заявки на обязательную сертификацию программы ДОП «Волшебная школа» для внесения в итоговый реестр исполнителей государственных услуг в рамках ПФДО СПб; - прием заявок от заявителей на вакантные места в объединения ОДОД	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка информации для педагогического совета «Итоги реализации Программы развития в 2022-2023 уч. году. Единое образовательное пространство (обучение и воспитание): критерии образа будущего Школы Социального Оптимизма и Инноваций»	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Организация набора учащихся в объединения ОДОД 2023-2024 уч.г. (прием заявлений).	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Пролонгация договоров сетевого и социального партнерства	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Организационно-методическая деятельность	Планирование и организация методической деятельности ОДОД	3-4 недели месяца
Информационно-методическое консультирование педагогов ДО		3-4 недели месяца	Методист
Планирование и организация работы ШСК		4 неделя месяца	Руководитель ШСК
Корректировка журналов по ТБ для учащихся ОДОД 2023-2024 уч.г.		4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по набору в объединения ОДОД.		3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
Контрольно-аналитическая деятельность	Сверка движения контингента ОДОД на 2023-2024 уч.г. - отчисление, зачисление.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
Воспитательная работа	Подготовка объединений ОДОД к проведению мероприятий ко Дню Знаний (1 Сентября)	3-4 недели месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО

СЕНТЯБРЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Школьное родительское собрание (освещение основных направлений деятельности ОДОД в 2023-2024 учебном году). Организация и продвижение рекламы объединений ОДОД	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Утверждение графика проведения краткосрочной ДОП ПФДО на I полугодие 2023-2024 уч.г.	По плану РОЦ	Руководитель ОДОД
	Утверждение и подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов ОДОД на 2023-2024 уч.г.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Представление актуальной информации на сайтах: учреждения в разделе «ОДОД»	1-2 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Методическое сопровождение (реализация) ДОП I полугодие 2023-2024 уч.г. научно-методического сопровождения обновления содержания.	в течение месяца	Методист Педагоги ДО
	Разработка плана организации и проведения региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист Педагоги ДО
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования»	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Обновление информационного материала для школьного сайта и стенда ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист Педагоги ДО
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по дополнительному набору в объединения ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Контрольно-аналитическая деятельность	Контроль над укомплектованностью учебных групп объединений ОДОД	2 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль сдачи рабочих программ на 2023-2024 уч.г. педагогами ДО	2-3 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка ведения журналов инструктажа по ТБ (ОТ), электронных журналов	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Участие объединений ОДОД в школьной линейке, посвященной «Дню знаний»	1 сентября	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану района, города	Педагог-организатор Педагоги ДО

ОКТАБРЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Утверждение плана организации и проведения региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Актуализация данных по обучению в объединениях ОДОД в ИС «Навигатор»	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Методическое сопровождение педагогов ДО в проведении региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	1-2- недели месяца	Методист
	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул. Составление графика занятий объединений ОДОД в каникулярное время + график проведения «Полезных каникул» (краткосрочных программ)	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Планирование и организация участия педагогов ОДОД в педагогических профессиональных конкурсах	октябрь	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов, выполнения календарного тематического планирования	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД	2-3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	2-3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя	1 неделя месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану района, города	Педагог-организатор Педагоги ДО

НОЯБРЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Участие в педагогического совете.	по графику ОО	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
Контрольно-аналитическая деятельность	Контрольные проверки выполнения КТП рабочих программ	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Мониторинг деятельности новых направлений и объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
Воспитательная работа	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	4 неделя ноября	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО

ДЕКАБРЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Организация деятельности ОДОД в каникулярный период. Составление графика занятий объединений ОДОД в период зимних каникул	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Индивидуальное консультирование педагогов ДО по запросу		
	Корректировка Расписания занятий объединений ОДОД на 2 полугодие 2023-2024 уч.г.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО
	Ведение электронной базы (корректировка данных) «Навигатор дополнительного образования»	в течение месяца	Руководитель ОДОД

Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сверка движения контингента	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка журналов по ТБ	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов о работе объединений ОДОД педагогами дополнительного образования за I полугодие 2023-2024 уч.г. Анализ работы ОДОД за I полугодие 2023-2024 уч.г.	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО
	Посещение занятий объединений ОДОД, контроль наполняемости групп.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Участие в новогоднем оформлении школы.	1-2 неделя декабря	Педагог-организатор, Педагоги ДО
	Участие объединений ОДОД в новогодних школьных программах.	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО

ЯНВАРЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Корректировка и утверждение расписания занятий объединений ОДОД на II полугодие 2023-2024 уч.г.	2 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Участие ОДОД в Январских педагогических чтениях	по плану ОО	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Размещение информации на школьном сайте и ВК (подготовка, редактирование документации для размещения на официальном сайте (ОДОД))	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Организационно- методическая деятельность, подготовка к ПМОФ-2024	По плану ПМОФ	Руководитель ОДОД
Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Тематические экскурсии в школьном музее «Из века в век» ко Дню прорыва блокады Ленинграда и ко Дню снятия блокады Ленинграда	в течение месяца	Руководитель школьного музея «Из века в век»

	Участие коллективов ОДОД в мероприятиях, посвященных освобождению Ленинграда от фашистской блокады.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагог-организатор Руководитель ШМ «Из века в Век»
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО
ФЕВРАЛЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Собеседование по предварительной нагрузке педагогов ДО на 2024-2025 уч.г.	по графику	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Подготовка, редактирование документации для размещения на официальном сайте в разделе «ОДОД»	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Участие в мероприятиях к 23 февраля	4 неделя месяца	Педагоги ОДОД
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагоги ДО

МАРТ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Организация деятельности ОДОД в каникулярный период. Составление графика занятий объединений ОДОД в период весенних каникул	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Участие в Педагогическом совете (по плану ОО).	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Обновление информационного материала для школьного сайта и стенда ОДОД	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Индивидуальное консультирование педагогов ДО по запросу	1-2 недели месяца	Руководитель ОДОД

Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Участие в мероприятиях в честь Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе	в течение месяца	Руководитель ОДОД Руководитель музея «Из века в век», педагоги ДО
	Участие объединений ОДОД в концертной программе, посвященной «8марта»	1 неделя месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО

АПРЕЛЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Предварительное согласование УПП ОДОД на 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Пролонгация договоров сетевого партнерства	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Консультации для педагогов по вопросам корректировки ДОП	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Участие в организации XI школьной научно-практической конференции с международным участием "Шаги к успеху".	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе дополнительного образования	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Контрольно-аналитическая деятельность	Проверки заполнения электронных журналов, выполнения календарного тематического планирования	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сверка движения контингента	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	СВОТ анализ деятельности объединений ОДОД	4 неделя апреля	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Отчетный концерт объединений ОДОД	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагог-организатор Педагоги ОДОД

МАЙ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Утверждение УПП ОДОД на 2024-2025 уч. год	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Организация набора учащихся в объединения ОДОД на 2024-2025 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Корректировка рабочих программ объединений ОДОД на 2024-2025 уч .г.	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Информационно-методическое консультирование педагогов дополнительного образования ОДОД по запросу	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
Контрольно-аналитическая деятельность	Проверка заполнения электронных журналов объединений ОДОД	1-2 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения журналов по ТБ (ОТ)	3-4 недели месяц	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов о работе объединений ОДОД педагогами ДО за II полугодие 2023-2024 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
Воспитательная работа	Участие в мероприятии ко Дню Победы	1-2 недели месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	в течение месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО

ИЮНЬ			
Раздел	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность	Участие в педагогическом совете (по плану ОО)	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подача заявок на курсы ПК 2024-202 уч.г.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Разработка проекта перспективного плана деятельности ОДОД на 2024-2025 учебный год.	2-3 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Организация собеседования - предварительная нагрузка, планирование работы педагогов ОДОД на 2024-2025 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб» - обработка, сдача данных в электронный архив за 2023-2024 уч.г. и открытие записи 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Организация набора учащихся в объединения ОДОД 2024-2025 уч.г. (прием заявлений).	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по набору в объединения ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД

	Аналитический отчет о работе ОДОД за 2023-2024 учебный год.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Обновление локальных нормативных актов ОДОД с учетом изменения НПА федерального и регионального уровней.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов о деятельности ОДОД	в течение месяца	Руководитель ОДОД
Организационно-методическая деятельность	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных программ (рабочих программ)	2-3 неделя месяца	Методист Педагоги ДО
	Подготовка информационно-аналитических материалов к педагогическому совету.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД Методист
Контрольно-аналитическая деятельность	Сверка движения контингента ОДОД за 2023-2024 уч.г. - окончание обучения, отчисление, зачисление.	2 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Итоговая проверка заполнения электронных журналов объединений ОДОД	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
Воспитательная работа	Мероприятия по Плану ОО	в течение месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО

План работы методиста		
№	Содержание	Сроки проведения
1.	Информационно-методическое сопровождение мероприятий ОДОД	
	Функция накопления и производства методических знаний «Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования»: 1. Определение задач, составление плана. Комплектование. Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала. Работа над программным, методическим обеспечением. Тематическая подборка рекомендаций для разных направлений. Разработка методической продукции (презентации, методические разработки). Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями	сентябрь в течение года
2.	Разработка методических материалов. Метод разработки – «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании». Разработка положений, сценариев мероприятий. Создание методической продукции	
3.	Подготовка и предоставление информации для размещения на официальном сайте школы в разделе «ОДОД», в ВК	
4.	Функция систематизации методических знаний: Формирование фондов. 1.Формирование банка дополнительных образовательных программ. 2. Пополнение фондов: учебно-методической литературы, методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.), тематических папок по приоритетным направлениям работы: «Особенности работы с детьми в ДО», «Работа с семьей, в том числе дистанционная», «Активные формы и методы работы на занятиях», «Работа с одаренными детьми», «Игровые технологии на занятиях дополнительного образования детей»	
5.	Функция распространения методических знаний: Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в обобщении опыта и др.). Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ. Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов	
6.	Информационное обеспечение. Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. Выступления на совещаниях. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения (на страницах ОДОД).	

7.	Комплексная функция. Методическое сопровождение проектов, программ. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований	
8.	Организационная работа. 1. Организация участия в районных, региональных и т.д. конкурсах и соревнованиях. Разработка информационных объявлений, рекламной продукции, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях	
	Совместная работа с администрацией Учреждения. Заполнение отчетной документации. Участие в планирование деятельности ОДОД	
	Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг). Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана методической работы на новый учебный год. Опрос родителей, педагогов	
	Формирование собственных фондов. Формирование банка образовательных программ. Пополнение банка методической продукции. Разработка инструментария педагога дополнительного образования. Разработка необходимой мониторинговой документации. Планирование собственной деятельности. Составление годового плана работы методиста. Посещение семинаров, совещаний, открытых мероприятий. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях	
9.	Организация и проведение МО ОДОД	
10.	Методическое сопровождение проектов, программ	
11.	Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований.	
12.	Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг)	
	Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов	
13.	Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи	
14.	Организация городского семинара «Школа Наставничества» совместно с ДДТЮ «На Ленской»	по согласованию
15.	Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся	в течение года

Примерный план работы школьного музея «Из века в век» в течении года			
№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Тематические экскурсии для учащихся школы		Руководитель школьного музея «Из века в век»
	«История телефонной связи сквозь века»	сентябрь	
	«История пионерского движения в СССР»	октябрь	
	«История мирового автомобилестроения»	ноябрь	
	«Традиции Нового Года в разных странах. Семейный праздник»	декабрь	
	«Блокада Ленинграда»	январь	
	«Разнообразие живых организмов»	февраль	
	«История фотоаппаратов»	апрель	
2.	Музейные уроки		
	По утверждённому графику	в течение года	
	Конкурсы		
3.	Старт третьей открытой городской музейно-исторической игры «Мосты Петербурга вчера, сегодня, завтра»	октябрь-декабрь	
	Вечер памяти, посвященный 82-летию начала работы Дороги Жизни	ноябрь	
	Районная интерактивная выставка «Новый год настает!»	декабрь	
	Участие в районном конкурсе «Назад в будущее. Версия музейная» ДДЮТ «На Ленской»	февраль-март	
	Традиционная XXVII районная «Встреча с прошлым» (Встреча с ветеранами, выставка от школы в районе).	январь	
4.	Введение группы Вконтакте еженедельно, публикация в школьной газете минимум два раза в месяц, выпуск видеороликов каждые две недели в течение года. Публикации в СМИ, пресс-релизы в официальном ВК музея, школьном ВК	в течение года	
5.	Инвентаризация музейных экспонатов	в течение года	
6.	Сетевое взаимодействие со школами, подписавшими в этом году договор о сотрудничестве. Со школой 180 организация совместных выставок, приуроченных к памятным датам ВОВ, Блокады Ленинграда, Дню Победы и др. В рамках сотрудничества со школой 521 совместные выставки, посвященные космонавтике и отечественному освоению космоса в прошлом и настоящем	в течении года	
7.	Взаимодействие с музеями, организациями, имеющих экспонаты (личные вещи Т. Апакидзе) и непосредственное отношение к герою России Т.А. Апакидзе для обменом опыта, информацией, материалами и др.	в течение года	
	Музейное пространство «Блокадная комната»		
8.	Экскурсионная деятельность. Пополнение экспонатов. Инвентаризация (учёт, сохранность экспонатов)	в течение года	
9.	Мероприятия в честь 70-летия Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе	по утвержденному плану мероприятий ОО	

План работы ШСК «Охтинские барсы»

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Районный л/а пробег «Женская восьмерка»	сентябрь	Учителя физической культуры
2.	Районный л/а пробег Кросс Нации	сентябрь	
3.	Районные командные соревнования «Я – защитник Отечества» (Юнармейское ГТО)	октябрь	
4.	Первенство Приморского района по синкекусинкай среди юношей и девушек юниоров и юниорок 8-17 лет	октябрь	Блашников В.В.
5.	«Осенняя Спортландия»	октябрь	Забелина Н.Ю.
6.	Школьные товарищеские встречи: Волейбол	в течение года	Учителя физической культуры
	Футбол	в течение года	
	Баскетбол	в течение года	
7.	Турнир для начинающих 0-9 кю по Синкёкусинкай «Кубок новичка»	октябрь	Блашников В.В.
8.	Школьный турнир по настольному теннису «Первая ракетка»	ноябрь	Юраков А.В.
9.	Открытый турнир АСКК «Бусидо», посвященный дню Ракетных войск и артиллерии 10-17 кумитэх	ноябрь	Блашников В.В.
10.	Районный этап КЭС-баскет	ноябрь	Юраков А.В.
11.	Региональные соревнования по спортивному туризму «Дистанция-пешеходная» (ДЮОЦ «Красногвардеец»)	ноябрь	Цыцарев А.А.
12.	Учебно-тренировочные сборы для 0-9 кю и экзамен на 10-8 кю	декабрь	Блашников В.В.
13.	Районные соревнования по волейболу	декабрь	Соболева А.И.
14.	Учебно-тренировочные сборы экзамен на пояса 7-1 кю, 1 дан включительно	декабрь	Блашников В.В.
15.	Городской технический зачет по бильярду	декабрь	Блашников В.В.
16.	Полезные каникулы. ОДОД. ШСК	декабрь	Учителя физической культуры
17.	Районные соревнования по БОЧЧЕ	январь	Учителя физической культуры
18.	Районный Рождественский турнир по баскетболу	январь	Юраков А.В.
19.	Школьные соревнования по вышибболу	февраль	Учителя физической культуры
20.	Школьный Конкурс «Строя и песни», посвященный дню Защитника Отечества	февраль	
21.	Школьное личное спортивное первенство «Быстрее. Выше. Сильнее»	февраль	
22.	Школьные соревнования по технике туризма в честь памяти Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе	февраль-март	
23.	Школьный спортивный квест памяти Героя РФ Т.А.Апакидзе	март	
24.	Традиционный турнир по самбо на Кубок главы Выборгского района в рамках регионального проекта «Самбо в школу»	март	Блашников В.В.
25.	Школьный турнир по волейболу «Молодость или опыт?», посвященный памяти Героя РФ Т.А. Апакидзе	март	Учителя физической культуры
26.	Районные соревнования по баскетболу среди учащихся общеобразовательных учреждений	март	Юраков А.В.
27.	Школьный этап «Папа, мама, я – спортивная семья»	март-апрель	Учителя физической культуры
28.	Школьный л/а пробег «Эстафета Победы», посвященная годовщине победы в ВОВ среди учащихся 1-11 классов	май	
29.	Городской технический зачет по бильярду	май	Блашников В.В.

