



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40  
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 4

от 29.05.2014



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 104/г-0 от 06.06.2014

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол № 3 от 31.05.2014

Председатель: Лазунина Е.А.Лазунина

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся

протокол № 4 от 22.05.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся ГБОУ школа №152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение» разработано на основе нормативно-правовой базы по организации питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.37);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 г. № 1873-р;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 г. № 1479-р «О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 г. № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247»
- Устав ГБОУ школа № 152.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГБОУ школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга – в дальнейшем «Образовательного учреждения», являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении (далее ОУ);
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются директором ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), компенсация питания для обучающихся, имеющих соответствующие показания (обучения на дому, хронические заболевания), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2004 г. № 1127 «Об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продукции».

2.5. Обучающиеся находящиеся в группах продленного дня:

- обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед);
- не могут посещать занятия во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также занятий по внеурочной деятельности, без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12. «Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01)

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускается предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую

материально-техническую базу, квалификационные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

Комбинат социального питания «Охта» Красногвардейского района является единственным предприятием, оказывающим услуги питания в полном объеме в ОУ, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном образовательном учреждении не допускаются.

2.8. Питание в ОУ организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячего завтрака и обеда для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Красногвардейского района, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания «Охта», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ**

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа экспресс-столов по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В ОУ установлен график предоставления питания обучающимся. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена (кроме аварийных ситуаций на пищеблоке).

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный администратор по ОУ обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептуры и технологического режима осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. На бесплатной основе питание в ОУ предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления законного представителя;

- обучающимся из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям инвалидам;

- находящимся в трудной жизненной ситуации;

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОУ на организацию бесплатного питания.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

Ответственный за организацию питания ежемесячно формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на сверку специалисту Отдела образования.

В отдельных случаях, установленных нормативными документами, Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов выносит решение о включении обучающихся в список имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в части обеспечения льготным питанием.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому или страдающих одним из

заболеваний, установленных перечнем правительства Санкт-Петербурга, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. При рассмотрении заявления на заседании Совета по питанию может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию заявитель имеет право оспорить решение в установленном порядке.

4.5. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.6. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплаты 100% денежной компенсации.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно Образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня. Талоны хранятся вместе с документацией в течение установленного срока (не менее 5 лет).

4.10. Ответственный по питанию ОУ обеспечивает учет и хранение талонов. Учет выдачи талонов оформляется по установленной форме.

4.11. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.12. Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.13. Организация питания у обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.14. Ответственный за организацию питания:

- выдает бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся получивших бесплатное питание по классам.

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ОУ отчет о фактически отпущенном питании по талонам и проводит его сверку с Комбинатом социального питания «Охта».

4.15. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое ОУ.

4.16. Контроль над организацией бесплатного питания или 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания и выплату 100% денежной компенсации.