



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40  
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 4

от 29.05.2017

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол № 3 от 31.05.2017

Председатель: Лазуни Е.А.Лазунина



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 28-2-0 от 06.06.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

Санкт-Петербург  
2017

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

2. Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

4. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5. Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

## **II. Порядок комплектования групп продленного дня**

1. Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1 - 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 25 августа. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

3. Нормативная наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

4. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продленного дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продленного дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продленного дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

## **III. Организация работы групп продленного дня**

1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором ОУ.
2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования

действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, физкультурно-оздоровительные мероприятия, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя.

4. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

6. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1.5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

7. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2.5 кв. м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

8. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня.

9. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня, недельным и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

## **VI. Организация питания в группах продлённого дня**

1. Для учащихся, которые находятся в группе продлённого дня, за счёт средств родителей (законных представителей) организуется одноразовое горячее питание, (обед не менее 30 минут). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

2. Для учащихся льготных категорий питание в группах продлённого дня предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга».

3. Плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой общеобразовательного учреждения.

4. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

## **V. Права и обязанности воспитателей**

1. На должность воспитателя для работы в группе принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продлённого дня.

3. В обязанности воспитателей, работающих в группе продлённого дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5. На воспитателей, работающих в группах продлённого дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников общеобразовательных учреждений.