



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол от 15.05.2018 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ от 16.05.2018 № 91-0

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол от 15.05.2018 № 4

Председатель: Лазуни Е.А.Лазунина

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся

протокол от 16.05.2018 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ школа № 152 (далее – Школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 16.05.2018 г. № 6), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 15.05.2018 г. № 4), выборного профсоюзного органа представителей работников Школы (Профсоюза) и Общего собрания работников Школы (протокол от 15.05.2018 г. № 3).

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек по 2 представителя от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, выборного органа представителей работников Школы (профсоюза).

2.2. Представители от обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.4. Представители от Профсоюза избираются на собрании членов Профсоюза

2.5. Представители от работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

2.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы.

Директор Школы не может входить в состав Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника школы – члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.12. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.13. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.14. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Школе три года.

2.15. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращения) в Комиссию, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.16. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подававшего обращение; почтовый адрес, по которому направляется решение Комиссии (в случае необходимости); конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.18. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается количество присутствующих человек, предмет обращения, выводы Комиссии, сроки исполнения решения Комиссии.

3.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношении, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для всестороннего и объективного рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи показаний, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.