



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Т.АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 4

от 21.06.2024

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол № 4 от 24.06.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ПОСТУПЛЕНИЕ ОТ ИНОЙ,
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

1. Закона РФ «Об образовании».
 2. Бюджетного кодекса РФ от 31.07.98 г. № 145ФЗ.
 3. Гражданского кодекса РФ от 30.11.94 г. № 51ФЗ (часть первая), от 26.01.96 г. № 14 ФЗ (часть вторая).
 4. Налогового кодекса РФ от 05.08.00 г. № 17ФЗ (часть вторая).
 5. Закона РФ от 07.02.92 г. № 23001 «О защите прав потребителей»
 6. Федерального закона от 11.08.95 г. № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
 7. «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.
 8. Типового положения об общеобразовательном учреждении.
 9. Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования (приказ Минобрнауки России от 10.06.03 № 2994).
 10. Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 28.07.03 № 3177).
 11. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.05.2009 г. № 1219-р.
 12. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.11.2006 г. № 1074-р «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников ОУ».
 13. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2010 г. № 702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений СПб».
 14. Распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 05.10.2009 г. № 106-р.
 15. Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.08.05 г. № 52-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга».
 16. Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБОУ школе № 152 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБОУ школе № 152 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ

2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Иная деятельность приносящая доход называется - добровольными пожертвованиями; добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц:

3.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

3.6. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

3.7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.8. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.9. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.10. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение: • книг и учебно-методических пособий

- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники

3.11. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет образовательного учреждения, и оформляет свое решение протоколом.

3.12. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- перечисляются в фонд школы 20% от дохода (в соответствии со сметой на нужды учреждения);
- перечисляются в фонд оплаты труда – 80% от дохода;

4.2. Фонд оплаты труда:

- Оплата педагогам дополнительного образования 33,6%
- Руководителя— 9%
- Организатору - 6%
- Ответственного за квитанции 6,4%
- Резерв 6,4%

4.3. Начисления на фонд оплаты труда 18,6%

4.4. Расходные статьи:

- Коммунальные услуги - 1,0%
- Основные средства 310 статья – 19,0%

4.5. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению Педагогического совета на учебный год.

4.6. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.7. Основанием для оплаты является: - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- ✓ организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ✓ содействует внедрению новых курсов;
- ✓ организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- ✓ координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- ✓ организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- ✓ проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

- ✓ выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ✓ ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- ✓ отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, Советом образовательного учреждения, директором.

5.2. Педагог дополнительного образования, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- ✓ осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- ✓ участвует в проведении родительских собраний;
- ✓ обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ✓ ведет документацию (журнал, отчеты).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет Директор школы.

6.3. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением перед коллективом школы и родителями.