

Обсужден на педсовете  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 года



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 152  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя  
Российской Федерации Т.А. Апакидзе  
на 2024/2025 учебный год**

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОДОД 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Основные задачи:

1. Создание условий для самореализации и развития талантов детей и эффективное использование потенциала дополнительного образования
2. Совершенствование содержания и форм воспитательной и профориентационной работы с учащимися как ведущих направлений образовательной деятельности учреждения.
3. Обновление содержания программ дополнительного образования для удовлетворения образовательных запросов и самореализации учащихся, развитие исследовательской и проектной деятельности.
4. Повышение доступности дополнительного образования, увеличение охвата детей актуальными и востребованными программами дополнительного образования.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров (реализация педагогических проектов, направленных на поиск новых путей совершенствования профессиональной компетентности).
6. Содействие становлению новых эффективных форм взаимодействия с сетевыми и социальными партнерами.
7. Модернизация инфраструктуры материально-технической базы ОДОД.
8. Активное взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в рамках открытости и сотрудничества.

АВГУСТ			
Раздел	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>Административная деятельность</b>	Планирование и организация работы ОДОД на 2024-2025 уч.г.: - обновление документационного обеспечения деятельности ОДОД; - корректировка распределения учебной нагрузки; - составление расписания занятий объединений ОДОД.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка и размещение в школьном ВК, на сайте ОО, в официальных чатах «Сферум» информации о наборе учащихся на свободные места в ОДОД 2024-2025 уч.г. Организация личного приема заявителей на обучение по программам ДОП ОДОД 2024-2025 уч.г.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»: - прием и обработка электронных заявок от заявителей на свободные места в объединения ОДОД; - ведение электронной базы (корректировка данных).	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете «Итоги реализации Программы развития в 2023-2024 уч. году. Единое	По плану ОО	Руководитель ОДОД

	образовательное пространство: обучение + воспитание+ профориентация - критерии образа будущего Школы Социального Оптимизма и Инноваций на 2024-2025 уч.год. Проектирование новой программы развития ОО».		
	Мониторинг организации образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия, пролонгация договоров сетевого и социального партнерства.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Планирование и организация методической деятельности ОДОД на 2024-2025 уч.г.	3-4 неделя месяца	Методист
	Составление планов – графиков на 2024-2025 уч.г.: - обучение на курсах повышения квалификации педагогов ДО; - аттестация педагогов ДО.	3-4 неделя	Руководитель ОДОД
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе консультации по проектированию и обновлению дополнительных общеобразовательных программ.	3-4 недели месяца	Методист
	Корректировка и выдача журналов по ТБ для учащихся ОДОД.	3-4 недели месяца	Методист
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Размещение и актуализация информационных материалов на информационных стендах.	1-2 недели	Методист
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Сверка движения контингента ОДОД на 2024-2025 уч.г. - отчисление, перевод, зачисление.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Контроль организации образовательного процесса ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Воспитательная работа</b>	Подготовка объединений ОДОД к проведению мероприятий ко Дню Знаний.	3-4 недели месяца	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Школьное родительское собрание (освещение основных направлений деятельности ОДОД в 2024-2025 уч.г.). Организация и продвижение рекламы объединений ОДОД.	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Утверждение и подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов ОДОД на 2024-2025 уч.г. (по согласованию).	1-2 неделя месяца	Руководитель ОДОД

	Утверждение плана организации и проведения региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»: ведение электронной базы (корректировка данных).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Сопровождение организации проведения региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе о порядке проведения аттестации педагогов ДО.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Обновление информационного материала для школьного сайта и информационного стенда ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист Педагоги ДО
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Представление актуальной информации на сайте ОО в разделе «ОДОД».	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Посещение занятий объединений ОДОД, контроль над укомплектованностью учебных групп объединений ОДОД.	2-3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль сдачи рабочих программ на 2024-2025 уч.г. педагогами ДО.	2-3 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка ведения журналов инструктажа по ТБ, электронных журналов объединений ОДОД.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сверка базы заявлений от родителей (законных представителей) учащихся 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдения Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в организации и проведении общешкольной линейки, посвященной «Дню знаний».	01 сентября	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города.	по плану района, города	Педагог-организатор Педагоги ДО

<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Синтез науки и искусства: архитектура знаний», совместно с ГБУДО «ЦРТ» Кванториум СПб.	10 октября	Руководитель ОДОД Методист Педагоги ДО
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Актуализация данных по обучению в объединениях ОДОД в АИС «Навигатор дополнительного образования СПб».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Организация досуга учащихся в дни осенних каникул. Составление графика занятий объединений ОДОД в каникулярное время.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Участие педагогов ДО в школьном методическом МО "Практическое применение знаний: как помочь детям интегрировать учебу в реальную жизнь" (для руководителей кафедр, методистов и педагогических работников).	по согласованию	Руководитель ОДОД Методист
	Организация и проведение МО для педагогов ДО.	по согласованию	Методист
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Планирование и организация участия педагогов ОДОД в педагогических профессиональных конкурсах.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Организация проведения семейного фестиваля мастер-классов «Счастье своими руками».	23 ноября	Руководитель ОДОД Педагоги-организаторы
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Проверка заполнения электронных журналов, выполнения календарного тематического планирования рабочих программ ДОП.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД, контроль наполняемости групп.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя.	1 неделя месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО

	Участие в мероприятиях района, города.	по плану района, города	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя.	1 неделя месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете «Модель новой программы развития ОО«Школа социального оптимизма и инноваций. Новые реалии- от цифровизации, через профориентацию к профилизации».	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Контрольные проверки выполнения КТП рабочих программ ДОП.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД, контроль наполняемости групп.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Мониторинг деятельности новых направлений и объединений ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери.	4 неделя ноября	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города.	по плану ОО	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Организация деятельности ОДОД в каникулярный период. Составление графика занятий объединений ОДОД в период зимних каникул.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД

	Сдача квартальных отчетов, мониторингов (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Мониторинг организации образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия. Пролонгация договоров сетевого и социального партнерства (по необходимости).	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Анализ рынка труда с учетом стратегии и структуры ОО для формирования плана о потребности подбора педагогического кадров на 2025-2026 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе о порядке проведения аттестации педагогов ДО.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по запросу.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Организация подготовки сертифицированных программ ДОП на 2025 год.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Внутренний мониторинг оценки качества образования объединений ОДОД .	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Контроль сдачи отчетов: информация по ДОП (Комитет по образованию); - спортивная направленность в рамках отчета Воспитательной службы.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов о работе объединений ОДОД педагогами ДО за I полугодие 2024-2025 уч.г. Анализ деятельности ОДОД за I полугодие 2024-2025 уч.г.	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Посещение занятий объединений ОДОД, контроль наполняемости групп.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдения Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Проверка заполнения журналов по ТБ.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Полезные каникулы»: мастер-классы (платные образовательные услуги), спортивный квест.	3 -4 недели месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Административная</b>	Корректировка и утверждение расписания занятий объединений ОДОД на II	2 неделя месяца	Руководитель ОДОД

<b>деятельность</b>	полугодие 2024-2025 уч.г.		
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов: 1-ДОД ПЕТРОСТАТ/РОССТАТ за 2024 г.; предоставление отчетной информации для балансового отчета ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Участие педагогов ДО в школьных «Январских педагогических чтениях: «Интеграция ранней профориентационной работы классных руководителей в Программу воспитания класса, как фактора мотивации для выбора дальнейшего образовательного маршрута обучающихся».	по согласованию	Методист Педагоги ДО
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по запросу.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Размещение информации на школьном сайте и ВК Подготовка, редактирование документации для размещения на официальном сайте (ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Организационно-информационная деятельность ОДОД в рамках подготовки к ПМОФ 2025.	по плану ОО	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие объединений ОДОД в мероприятиях, посвященных освобождению Ленинграда от фашистской блокады.	в течение месяца	Педагоги-организаторы
	Участие в мероприятиях района, города.	по плану ОО	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Собеседование по предварительной нагрузке педагогов ДО на 2024-2026 уч.г.	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	в течение месяца	Руководитель ОДОД



	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете «Современные тенденции воспитания в школе по реализации проекта Патриотического Воспитания» (на примере работы Именных классов/Орлят России/Юнармии)».	по графику ОО	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Подготовка, редактирование документации для размещения на официальном сайте в разделе «ОДОД».	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Организация реализации сертифицированных программ ДОП 2025 г.	по особому графику	Руководитель ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдения Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в мероприятиях к 23 февраля.	4 неделя месяца	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города.	по плану ОО	Педагоги ДО
<b>МАРТ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Организация деятельности ОДОД в каникулярный период. Составление графика занятий объединений ОДОД в период весенних каникул.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете «Площадка XV Петербургского Международного Образовательного Форума «Опыт реализации профориентационной и воспитательной работы в ОО через проект создания именных классов Героев РФ: прошлое, настоящее, будущее»(в пространстве «Design District DAA»)».	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу) .	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Обновление информационного материала для школьного сайта и стенда ОДОД.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Индивидуальное консультирование педагогов ДО по запросу.	1-2 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Участие ОДОД в ПМОФ 2025 в соответствии с программой ОО.	по согласованию	Руководитель ОДОД

			Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Проверка заполнения электронных журналов педагогами ДО.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД.	3 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Сдача отчетности за II полугодие 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в мероприятиях в честь Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе.	в течение месяца	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
	Участие объединений ОДОД в концертной программе, посвященной «8 марта».	1 неделя месяца	Педагог-организатор Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города.	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Предварительное согласование УПП ОДОД на 2025-2026 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Пролонгация договоров сетевого и социального партнерства.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу).	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка информации для представления педагогов ДО к поощрениям и награждениям к отчетному мероприятию ОДОД (День открытых дверей).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО, в том числе консультации по проектированию и обновлению дополнительных общеобразовательных программ.	в течение месяца	Методист
	Участие педагогов ДО и учащихся объединений ОДОД в XII школьной научно-практической конференции с международным участием "Шаги к успеху".	по графику ОО	Методист Педагоги ДО
	Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе дополнительного образования.	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Контрольно-аналитическая</b>	Проверки заполнения электронных журналов, выполнения календарного тематического планирования.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Сверка движения контингента.	в течение месяца	Руководитель ОДОД

<b>деятельность</b>	Проверка наполняемости групп объединений ОДОД.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Посещение и анализ занятий объединений ОДОД.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	СВОТ анализ деятельности объединений ОДОД .	4 неделя апреля	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Подготовка к празднованию Дня Победы.	по графику ОО	Педагоги- организаторы Педагоги ДО
	Организация и проведение Дня открытых дверей ОДОД	по согласованию	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города	по плану ОО	Педагог-организатор Педагоги ДО
<b>МАЙ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Планирование и организация работы на 2025-2026 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Утверждение УПП ОДОД на 2025-2026 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу) .	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб».	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете «Принятие новых нормативных актов на 2025-2026 учебный год».	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Организация набора учащихся в объединения ОДОД на 2024-2025 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	АИС «Навигатор дополнительного образования СПб»: ведение электронной базы (корректировка данных).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Мониторинг организации образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Анализ рынка труда с учетом стратегии и структуры ОО для формирования плана о потребности подбора педагогического кадров.	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Корректировка рабочих программ ДОП объединений ОДОД на 2025-2026 уч .г.	3-4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Информационно-методическое консультирование педагогов дополнительного образования ОДОД по запросу.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов;	в течение месяца	Руководитель ОДОД

	отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).		Методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Проверка заполнения электронных журналов объединений ОДОД.	1-2 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Проверка заполнения журналов по ТБ.	3-4 недели месяц	Руководитель ОДОД
	Сдача отчетов о работе объединений ОДОД педагогами ДО за II полугодие 2024-2025 уч.г.	4 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Контроль организации образовательной и воспитательной деятельности ОДОД, в том числе соблюдении Санитарных правил и норм СанПиН и обеспечение безопасности учащихся.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Сдача отчетов о работе объединений ОДОД педагогами дополнительного образования за II полугодие 2024-2025 уч.г. Анализ деятельности ОДОД за II полугодие 2024-2025 уч.г.	3-4 недели месяца	Руководитель ОДОД Методист
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в мероприятия ко Дню Победы.	1-2 недели месяца	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
	Участие в мероприятиях района, города.	в течение месяца	Педагоги-организаторы Педагоги ДО
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Административная деятельность</b>	Участие в педагогическом совете «Работа образовательной организации в режиме многозадачности и нескольких зданий ( ЖК «Ручьи»).	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Подача заявок на курсы ПК 2025-2026 уч.г.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Подготовка актуальной информации для административных совещаний при директоре ОО (по запросу), в том числе для совещаний по работе ОО в режиме многозадачности (открытия второго здания школы).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
	Информационное обеспечение деятельности ОДОД в школьном педагогическом совете.	по графику ОО	Руководитель ОДОД
	Разработка проекта перспективного плана деятельности ОДОД на 2025-2026 уч.г.	1-2 недели месяца	Руководитель ОДОД
	Организация собеседования - предварительная нагрузка, планирование работы педагогов ОДОД на 2025-2026 уч.г.	по плану ОО	Руководитель ОДОД
	Ведение электронной базы (корректировка данных) АИС «Навигатор дополнительного образования СПб» - обработка, сдача данных в электронный архив за 2024-2025 уч.г.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
<b>Организационно-методическая и информационная деятельность</b>	Информационно-методическое консультирование педагогов ДО.	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных программ (рабочих программ).	2-3 неделя месяца	Методист Педагоги ДО

	Подготовка информационно-аналитических материалов к педагогическому совету.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Анализ деятельности ОДОД за 2024-2025 уч.г., задачи и перспективы на 2025-2026 уч.г.	1-2 недели месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Подготовка публикаций, пресс-релизов (создание, редактирование текстов; отбор и обработка фотоизображений) для размещения в социальной сети «ВКонтакте», официальном на сайте ОО (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД Методист
	Реализация сертифицированных программ ДОП 2025 г.	по особому графику	Руководитель ОДОД
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	Сверка движения контингента ОДОД за 2024-2025 уч.г. - окончание обучения, отчисление, зачисление.	2 неделя месяца	Руководитель ОДОД Педагоги ДО
	Итоговая проверка заполнения электронных журналов объединений ОДОД.	1 неделя месяца	Руководитель ОДОД
	Контроль за соблюдением принципа информационной открытости и доступности образовательной деятельности дополнительного образования, в том числе мониторинг обновления информации на официальном сайте, ВК (раздел ОДОД).	в течение месяца	Руководитель ОДОД
<b>Воспитательная работа</b>	Участие в презентации проекта «Нашей школе-85» к юбилею ОО.	По согласованию	Педагог-организатор Педагоги ДО

Методическая деятельность ОДОД		Сроки проведения
№	Содержание	
1.	Информационно-методическое сопровождение мероприятий ОДОД (по согласованию). Организация и проведение МО ОДОД (по особому графику)	в течение года по особому графику
2.	Функция накопления и производства методических знаний «Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования»: определение задач, составление плана. Комплектование, накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала. Работа над программным, методическим обеспечением. Разработка методической продукции (презентации, методические разработки).	
3.	Методическое сопровождение педагогов ДО: - по составлению рабочих программ ДОП, в том числе сертифицированных программ ДОП 2025 г.; - аттестация и межаттестационный период педагогических работников 2024-2025 уч.г.	
4.	Разработка методических материалов - «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании». Разработка положений, сценариев мероприятий. Создание методической продукции.	
5.	Согласование и утверждение тем по самообразованию педагогов ДО 2024-2025 уч.г.	
6.	Подготовка и предоставление информации для размещения на официальном сайте школы в разделе «ОДОД», в социальной сети «ВКонтакте».	
7.	Функция систематизации методических знаний: Формирование фондов. 1.Формирование банка дополнительных образовательных программ. 2. Пополнение фондов: учебно-методической литературы, методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.), тематических папок по приоритетным направлениям работы: «Особенности работы с детьми в ДО», «Работа с семьей, в том числе дистанционная», «Активные формы и методы работы на занятиях», «Работа с одаренными детьми», «Игровые технологии на занятиях дополнительного образования детей» и т.д.	
8.	Методическое сопровождение проектов, программ. Организационная работа участия в районных, региональных и т.д. конкурсах и спортивных соревнованиях. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов (по согласованию). Разработка информационных объявлений, рекламной продукции, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях.	
9.	Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг). Выявление запросов и потребностей педагогов ДО для формирования плана методической работы на 2024-2025 уч.г. Анкетирование, опрос родителей, педагогов ДО.	
10.	Формирование банка образовательных программ. Пополнение банка методической продукции. Разработка инструментария педагога дополнительного образования. Разработка необходимой мониторинговой документации. Планирование собственной деятельности. Составление годового плана работы методиста. Посещение семинаров, совещаний, открытых мероприятий. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях и т.п.	
11.	Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам ДО необходимой методической помощи. Повышение качества профессиональной компетентности педагогов ДО.	
12.	Самодиагностика риска профессионального выгорания педагогов ДО (выявление проблем и определение пути решения).	
13.	Внесение предложений по улучшению материально-технической базы для реализации деятельности ОДОД (по запросу).	
14.	Внесение предложений корректировки критериев оценки эффективности деятельности педагогов ДО ( по согласованию).	