



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

Протокол № 1

от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 144-а-0 от 05.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве определяет порядок организации дежурства в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.6. В школе ведется Журнал дежурства.

1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графиками дежурства классов, учителей, администраторов, утверждённых директором школы.

1.8. Дежурство по школе осуществляют: 1 полугодие – 8,9,10-ые классы, 2 полугодие 7, 8,10-ые классы. Каждый класс дежурит по три дня.

1.9. Дежурные по школе имеют отличительный знак.

1.10. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

2. Основные задачи дежурства по школе:

- 2.1. привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- 2.2. воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- 2.3. воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- 2.4. воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных по школе

3.1 Обязанности и права дежурного администратора.

3.1.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.

3.1.2. Обязанности дежурного администратора:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;

- прибывает на дежурство в 8.10, получает информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора школы;

- проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, дежурного классного руководителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя;

- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверяет у входящих учеников наличие второй (сменной) обуви;

- контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного класса;

- осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работу гардероба, столовой;

- на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверяет состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях школы и на территории;

- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;

- отпускает учащихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий;

- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;

- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- принимает дежурство классного руководителя и класса по окончанию дежурства;

- во время дежурства ведёт приём родителей;

- по окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству записывает в журнал дежурства и докладывает директору школы.

3.1.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

3.1.4 В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала школы дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору школы (начальнику ГО) и начальнику штаба ГО в случае их отсутствия в школе и руководит ходом эвакуации.

3.2. Обязанности и права дежурного класса

3.2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – 1 этаж,

Пост № 2 – 3 этаж (начальные классы),

Пост № 3 – столовая.

3.2.2. Дежурные приходят в школу к 8.20 часам утра и занимают свои посты. Дежурят на них на всех переменах, включая перемену после последнего урока, и без отрыва от образовательного процесса. Учащиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе.

3.2.3. В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.20 до 8.55 ч.

3.2.4. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, записывают в журнал дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства.

3.2.5. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину на этажах и в столовой;

- за соблюдение чистоты и порядка;

- за сохранность школьного имущества.

3.2.6. Дежурные ученики находятся на своих постах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.2.7. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

3.2.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства, и сдают школу и заполненный Журнал дежурства дежурному администратору.

3.2.9. Дежурные учащиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- требовать выполнения его замечания нарушителем;
- обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;
- дежурные могут вносить предложения по организации дежурства;

3.3. Обязанности и права дежурного классного руководителя

3.3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

3.3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у учащихся наличие второй (сменной) обуви.
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
- контролирует своевременность подачи звонков;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории;
- все замечания фиксирует в Журнале дежурства по школе;
- в отведенную по графику переменную организует прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие учащихся.

3.3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.3.4. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

3.4. Обязанности дежурного учителя

3.4.1. Дежурные учителя назначаются из числа педагогов для координации дежурства учащихся на этажах. Подчиняются дежурному администратору, дежурят по утвержденному графику.

3.4.2. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять дежурство на закрепленных этажах во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора;

- контролировать исполнение Правил поведения учащимися, их внешним видом, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства;

- сообщать о нарушениях Правил поведения учащихся, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.

3.4.3. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся на закрепленной территории во время перемен.

3.4.4. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжение работникам и учащимся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.