



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 1

от 17.09.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ № 2800 от 19.09.2019

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол № 1 от 05.09.2019

Председатель: Лазун Е.А.Лазунина

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогической и медико-социальной сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ школа № 152).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды; - проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогам-психологам с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействовать в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогически сопровождать одарённых детей;
- психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора ГБОУ школа № 152. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог

(привлеченный), учителя-логопеды, социальные педагоги. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-281500/18-0-0 от 07.03.2018г.;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2015 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 и «Об утверждении профессионального стандарта «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)»;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении СанПнН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528);

- Инструктивно - методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2016/2017 учебный год»;

- Настоящим Положением;

- Уставом образовательного учреждения.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда, социального педагога и др., направленная на

создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одарённые дети.

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптивных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся - инклюзия;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- деятельность, указанная в п 1.2. данного положения.

3. Основные направления деятельности службы сопровождения.

3.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

3.2. Психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой

коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

3.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

3.4. Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

3.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения: разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

3.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся; - участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся; - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

3.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных, прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.9. Особенности предоставления ППС помощи:

- Для детей-мигрантов: психолого-педагогическое и медико-социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов,

оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей; психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

- Для одарённых детей: психолого-педагогическое и медико-социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей.

- Для опекаемых детей: оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи и организации их обучения и воспитания, оказание консультативной помощи законным представителям.

- В случае потери родителей: консультирование по оказанию правовой и социальной помощи лицам, замещающим родителей.

4. Организация деятельности Службы сопровождения.

4.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

4.2. В состав службы сопровождения входят:

- заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- медицинские работники.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ГБОУ школа №152. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

Психолого-педагогическая помощь может оказываться:

- специалистами государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга (далее – учреждения, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь), специалистами территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) – районный уровень;

- специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, психологами, педагогами-психологами государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения) – уровень образовательного учреждения.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ школа № 152.

4.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ГБОУ школа №152.

4.4. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Службы сопровождения руководителем ППМС назначается секретарь из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний,

- согласовывает дату и время проведения заседаний службы (ППМС-консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся,

- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

4.6. Ведущий специалист назначается руководителем Службы сопровождения на период подготовки к ППМСк. Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося и представитель Службы сопровождения в зависимости от поступивших обращений. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППМСк, контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППМСк по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи):

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю.

- Информировать других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования.

- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.

- Участвуют в заседаниях ППМСк.

- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.

- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.8. Решение об объеме и характере сопровождения ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом и медико-социальном консилиуме (ППМСк).

4.9. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на консилиуме (ППМСк)).

3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

4. Оценка эффективности работы (диагностика).

5. Дальнейшие рекомендации.

Плановая диагностика специалистами Службы проводится в течение года. Мониторинг – два раза за установленный период времени (на входе и выходе развития или коррекции). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения.

Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

4.10. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: логопедов, педагогов-психологов, социального педагога, и др.

4.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Красногвардейского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ОПНД УМВД и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения.

8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения, утверждения специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса.
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.
- Служебная документация специалистов.
- Журнал учета обращений.
- Протоколы заседаний ППМСк.
- Годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Документы, хранящиеся у руководителя Службы сопровождения:

8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором ГБОУ школа №152.

8.2.2. Программы, отчеты.

8.2.3. Журналы учета консультаций.

8.2.4. Результаты обследований хранятся у специалистов Службы.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ средняя школа №152 в течение 5 лет.

8.4. Формы журналов учета консультаций специалиста службы сопровождения соответствуют приведенному в Положении образцу:

Журнал учёта индивидуальных консультаций с обучающимися

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Примечания
------	-----	-------	-------------------	--------	------------

Журнал учета групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Краткое содержание
------	----------------	-------	--------------	--------------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

Дата	ФИО	Подпись	Класс	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	-------	-------------------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

Дата	ФИО	Подпись	Класс	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	-------	-------------------	------------

8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.